

Администрация Г.о. Подольск
Комитет по образованию
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №16
Т.М. Москина
Приказ № _____ от «08» авг 2020 г.



Положение
О консультационном центре
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08. 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (дошкольного отделения) (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 г. №1839-р «Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации до 2020 г.» в целях доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и оказания методической помощи, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям) и детям дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения Городского округа Подольск.

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра и определяет порядок организации консультативной, психолого-педагогической и коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ) и их родителям (законным представителям).

1.3. Непосредственную работу с детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) осуществляют специалисты консультационного центра МОУ СОШ №16 (ДО): учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) имеющих в ДО.

2. Цели и задачи консультационного центра.

2.1. Консультационный центр ДО создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДО:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое обследование и предварительная диагностика проблем в развитии дошкольников.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДО открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДО.

3.4. Заведующий ДО:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт ДО;

3.5. ДО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДО:

- педагог - психолог
- учитель-логопед
- учитель - дефектолог
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный центр имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультативном центре специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный интернет сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в журнал регистрации запросов Консультационного центра;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- занесение специалистами записей в журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей);
- помощь организуется в помещениях учреждения, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию программы дошкольного образования (кабинеты узких специалистов, методический кабинет, музыкальный зал).

3.14. Для получения помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка.

3.15. В случае, если родитель не может посетить Консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через официальный сайт учреждения, через электронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель ДО;

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

5. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ Учредителя о создании консультационного центра;
- нормативный правовой акт ДО о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДО;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДО и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 1 года 3 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6.Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр ДО имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.